

GENERELLE OPPDRAGSVILKÅR

Gjelder fra 1. januar 2015

1 OPPDRAGETS OMFANG

Advokatfirma Remman AS jobber med å ta vare på sine klienter på best mulig måte, slik at samarbeidet fører til kvalitet og tilfredstillelse. Advokatfirma Remman AS har til enhver tid rett til å vurdere omfanget av det arbeid som er nødvendig for å utføre oppdraget.

2 HONORAR BEREGNING

Advokatfirma Remman AS følger de honorar- regler som er fastsatt av Den norske Advokatsammenslutning. Vårt honorar vil som utgangspunkt være basert på medgått tid. I forbindelse med vurderingen og fastsettelsen av det endelige honoraret vil vi ta hensyn til oppdragets omfang, kompetansekrav, ansvorsforhold, betydning og resultat. Vi vil ta hensyn til hvilke samlede interesser som er involvert i saken. Medgått tid danner således ikke alene grunnlaget for honorarberegningen. Til visse enklere oppgaver benytter vi saksbehandlere som faktureres til lavere timesatser enn det som gjelder for advokater. De oppgitte timeprisene kan justeres fra tid til annen uten forutgående varsel.

Vi forbeholder oss retten til å kreve forskudd på hele eller deler av honoraret. Forskuddet vil bli avregnet mot utstedte fakturaer.

3 OMKOSTNINGER OG UTLEGG

Omkostninger og utlegg som Advokatfirma Remman AS forskutterer på klientens vegne, vil normalt bli fakturert sammen med honorarkravet. Dette vil bli spesifisert på fakturaene. Ved større utlegg vil det bli krevet forskudd. I den grad oppdraget krever at ekspertbistand engasjeres eller benyttes, vil dette normalt bli avklart med klienten på forhånd.

4 FAST PRIS

Skulle klienten ønske tilbud på fast pris på oppdraget må ansvarlig advokat kontaktes. Eventuell avtale om fast pris skal være skriftlig. Vi gjør imidlertid oppmerksom på at de fleste oppdrag ikke egner seg for beregning av fast pris.

5 MERVERDIAVGIFT

Advokattjenester er merverdiavgiftspliktig. Merverdiavgiften er for tiden 25 % som kommer i tillegg til eventuelle utlegg og omkostninger.

6 OMKOSTNINGSANSVAR I RETTSSAKER

Dersom oppdraget gjelder prosedyre for domstolene, herunder saksforberedelse, gjør oss oppmerksom på at man ved tap kan risikere å bli pålagt å dekke motpartens saksomkostninger samt gebyr til retten. Dette er i sin helhet klientens ansvar og forpliktelse. Dersom saken vinnes, helt eller delvis, men domstolen setter det omkostningsansvar motparten skal bære lavere enn det Advokatfirma Remman AS har krevet eller vil kreve av klienten, er klienten likevel ansvarlig for det totale honorar overfor Advokatfirma Remman AS.

7 ELEKTRONISK KOMMUNIKASJON

Vi forbeholder oss retten til å benytte ukryptert elektronisk kommunikasjon (e-post, sms, telefaks m.m.) i kontakt med klienter, motparter, domstoler og andre aktører i saken med mindre klienten uttrykkelig ber om at kommunikasjonen ikke skal foregå elektronisk, eller at elektronisk kommunikasjon skal krypteres. Vi fraskriver oss ethvert ansvar for økonomisk tap, tap av data og lignende ved bruk av ukryptert elektronisk kommunikasjon, ved brudd i elektroniske kommunikasjonsmidler, virus og lignende. Vi fraskriver oss ethvert ansvar for feilsending.

8 FORSIKRING

Det forutsettes at klienten gir opplysninger om eventuell foreliggende rettshjelpsforsikring. Advokatfirma Remman AS har overfor klienten krav på avtalt salær selv om rettshjelpsforsikringen ikke dekker dette eller har begrensninger mht. størrelsen på honoraret.

9 ANSVARSBEGRENSNING

Dersom det foreligger erstatningsansvar etter norsk rett, er Advokatfirma Remman AS og den ansvarlige advokat sitt eventuelle ansvar for tap klienten lider som følge av det arbeid og den bistand som utføres i forbindelse med oppdraget, samlet begrenset til et beløp tilsvarende 5 ganger honorarets størrelse. Ansvar er under enhver omstendighet begrenset til NOK 10 000 000. Advokatfirma Remman AS og den ansvarlige advokat fraskriver seg ansvar for indirekte tap klienten lider som følge av det arbeid og den bistand advokatfirmaet og den ansvarlige advokat utfører.

10 FAKTURERING

Advokatfirma Remman AS fakturerer arbeidet én gang pr. måned. Dette gjelder selv om saken ikke er avsluttet. Ved saker for domstolene gjelder dette selv om rettsavgjørelse ikke foreligger. Også saker dekket av klientens forsikring, faktureres månedlig. Vi kan om ønskelig bistå klienten med refusjon fra forsikringsselskapet. Saker dekket av klientens forsikring, faktureres annenhver måned med splittfaktura mellom klient og forsikringsselskap.

11 BETALING

Honoraret skal betales med 10 dagers frist. Ved forsinket betaling påløper forsinkelsesrente etter forsinkelsesrentelovens bestemmelser. Vi forbeholder oss retten til å kreve forskuddsbetaling av honorar, utlegg og andre omkostninger.

12 KLAGE

Dersom klienten mener at oppdraget ikke er tilfredsstillende utført eller at honoraret er urimelig høyt, bes det om at skriftlig begrunnet klage sendes ansvarlig advokat. Klage kan også sendes til Oslo krets av den Norske Advokatforening. Som hovedregel løper en klagefrist på 6 måneder regnet fra det tidspunkt klient ble eller burde ha blitt kjent med de omstendigheter som klagen grunnes på. Regler om god advokatskikk og opplysninger om klageordningen finnes under "Råd og rettshjelp" på Advokatforeningens hjemmeside www.jus.no.

13 TAUSHETSPLIKT

De alminnelige regler for taushetsplikt gjelder for oppdraget. Vi legger imidlertid til grunn at vi ikke er bundet av taushetsplikten dersom det er nødvendig å gi opplysninger, for eksempel ved bruk av ekstern bistand.

14 PERSONVERN, ARKIVERING OG SIKKERHET

Vi lagrer dokumentene i våre oppdrag i 10 år etter at saksmappen er tynnet for notater, utkast og andre foreløpige dokumenter. Dokumentene vil etter utløpet av arkiveringsperioden bli makulert på betryggende måte. Vi oppbevarer også inn- og utgående dokumenter elektronisk. Disse vil også makuleres etter 10 år, eller når oppdraget tilsier det.

Vår virksomhet er undergitt lovbestemt taushetsplikt. Vi forutsetter at det foreligger samtykke for behandling av personopplysninger vi mottar i forbindelse med saken. Alle personopplysninger vil bli behandlet i henhold til reglene i personopplysningsloven. Våre lokaler er sikret med innbrudds- og brannalarm.

15 LOVPÅLAGT LEGITIMERING VED OPPDRAGSINNGÅELSE

Vi gjør oppmerksom på at advokatfirmaer, i henhold til lov av 20. juni 2003 nr. 41 om tiltak mot hvitvasking av utbytte fra straffbare handlinger m.v., plikter å kontrollere identiteten til våre klienter. Vi vil i den forbindelse rutinemessig be om kopi av gyldig legitimasjon/firmaattest. Videre vil det bli fylt ut et skjema som inneholder visse minimumsopplysninger. Ved mistanke om hvitvasking av penger har advokater visse plikter, blant annet meldeplikt til Økokrim. I Advokatfirma Remman AS er daglig leder hvitvaskingsansvarlig.

16 AKSEPT

Disse vilkår sendes klienten i forbindelse med at saken registreres hos Advokatfirma Remman AS. Disse vilkårene anses vedtatt av klienten ved mindre klienten innen rimelig tid har tilkjennegitt overfor ansvarlig advokat at vilkårene ikke kan aksepteres. Advokatfirma Remman AS og den ansvarlige advokat forbeholder seg i et slikt tilfelle retten til å frasi seg oppdraget.